

Vedoucí služeb

Výše úvazku: 0,75–1,0

Nástup: od 1. 12. 2026 nebo později

Mzda: 36 000 Kč při 1,0 úvazku (možnost navýšení po zkušební době a podle dovedností na 38 000 Kč)

Pracoviště: Brno

Pracovní smlouva na dobu určitou s možností prodloužení

Náplň práce:

- Podpora manažerského týmu (předseda, projektový a finanční manažer, personalista, vedoucí projektů) - tisk smluv a dokumentů, zajišťování podpisů, skeny, správa faktur a dokladů, evidence a předání účetním, vedení pokladny, uskutečnění centralizovaných nákupů pomůcek, vybavení, školení, vedení statistik podpory klientů, přípravné práce při vyúčtování, tvorbě závěrečných zpráv projektů, příprava na kontroly projektů, kontroling projektů a činností, procesů apod.
- Činnosti v oblasti personalistiky (docházky, výkazy práce, podklady od nových pracovníků, zajištění podpisů smluv), cestovní příkazy (podklady od pracovníků, kompletace)
- Správa výstupů činností (smlouvy, dokumentace apod.)
- Účast na poradách vedení a plnění úkolů z nich vyplývajících
- Spoluúčast při realizaci veřejných akcí a činností spojených s aktivitami organizace
- Realizace kontroly evidence majetku

Požadavky:

- Vysokoškolské vzdělání
- **Praxe alespoň 2 roky na obdobné pozici** (zkušenosti s administrativou, správou dílčích procesů, samostatným řešením úkolů)
- **Pozitivní přístup k administrativě**, oblasti personalistiky
- Akceptace **dynamického prostředí** v neziskové organizaci
- Komunikativnost, zodpovědnost a důslednost
- **Preciznost a pečlivost**
- **Samostatné** řešení úkolů, hledání vlastních způsobů řešení a cest

- Loajalita k vedení organizace
- Schopnost pracovat nejen samostatně, ale i v týmu
- Pokročilá znalost práce na PC (word, excel)
- Znalost pravopisu českého jazyka
- Schopnost sebereflexe a znalost vlastních hranic
- Trestní bezúhonnost

Nabízíme:

- Smysluplnou a svou pestrostí zajímavou práci
- Příjemné pracovní prostředí
- Časově flexibilní práci
- Přátelskou atmosféru ve stávajícím týmu
- Neformální benefity (home office, flexibilní pracovní doba)

Formální požadavky pro zařazení do výběrového řízení:

- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis
- Kopie dokladu o dosaženém vzdělání
- Doklad o trestní bezúhonnosti

Výběrové řízení bude probíhat průběžně. Všichni uchazeči budou informováni o postoupení/nepostoupení do užšího výběru.

RadoVan z.s. si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici v případě, že uchazeči nenaplní očekávání organizace.

Naše motto je: "Tvoříme svět, ve kterém mohou lidé prožívat handicap svobodně a radostně."

Kontaktní osoba

Jan Havel

Telefon: **734 469 526**